План - график мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта **НОО, ООО нового поколения в МКОУ «Каменская средняя школа» на период до 31.08.2022**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **направления** | **мероприятия** | **сроки** | **показатели** | **ответственные** | **отметка о выполнении** |
| 1. | **Организационное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО** | 1.1 Создание рабочей группы по введению ФГОС НОО, ООО и распределение полномочий между её членами | До 25.03.2022 | Издание приказов | Эльзессер Ж.К.,  Ондар А.А.,  Санджиева М.С.  Руководители МО | Наличие приказов |
| 1.2 Организация работы с субъектами образовательного процесса | В течение года | Протоколы  педсоветов,  родительских  собраний,  классных  собраний | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО | Наличие  протоколов,  информированность  участников  образовательного  процесса |
| 1.3 Проектирование модели внеурочной деятельности | До  04.04.2022г. | Разработка  механизма  организации  внеурочной  деятельности | Санджиева М.С. |  |
| 1.5 Проектирование основной образовательной программы НОО, ООО | До  01.05.2022г. | Изучение структуры образовательной программы НОО, ООО, подготовка разделов программы | Рабочая группа по введению ФГОС ООО, рабочая группа | Проект  образовательной программы НОО, ООО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1.6 Создание системы методической работы,  обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования на 2022-2023 уч. год | 01.06.2022 | План  методической работы МКОУ КСШ | Эльзессер Ж.К.,  Ондар А.А. | Система методической работы школы |
| 2. | **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС** | 2.1 Подготовка локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО, ООО доведение нормативных документов до сведения всех участников образовательных отношений | до 01.06.2022г. | Приведение нормативной базы МКОУ КСШ в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ООО | Рабочая группа | Пакет нормативно­правовых актов по введению ФГОС |
|  |  | 2.2 Разработка плана-графика введения ФГОС НОО, ООО | до  28.03.2022г. | Наличие дорожной карты введения ФГОС НОО, ООО | Эльзессер Ж.. | Приказ об утверждении и введении в действие плана- графика |
|  |  | 2.3 Создание образовательной программы НОО, ООО | до 01.06.2022г. | Наличие  программы | Рабочая группа | Приказ об утверждении программы |
|  |  | 2.4 Определение списка учебников и учебных пособий | До  01.05.2022г. | Формирование заявки на приобретение | Руководители  МО,  библиотекарь | Приобретение учебников и учебных пособий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | учебников и учебных пособий |  |  |
| 2.5 Разработка  положения об  организации  внеурочной  деятельности,  программ  внеурочной  деятельности | До  15.05.2022г. | Наличие программ в соответствии с социальным заказом на направления и виды внеурочной деятельности | Санджиева М.С. | Приказ об утверждении программ внеурочной деятельности |
|  | 2.6 Включение в план  внутришкольного контроля вопросов регламентирующих введение ФГОС НОО, ООО | До  31.05.2022г. | Система мероприятий, обеспечивающих внутришкольный контроль по реализации ФГОС НОО, ООО. | Директор школы, зам. директора по УВР | План  внутришкольного  контроля |
|  | 2.7 Внесение изменений и дополнений в положение о рабочих программах | До  30.04.2022г. |  | Директор школы, зам. директора, руководители МО | Приказ о внесении изменений и дополнений |
| 3. | **Финансово­**  **экономическое**  **обеспечение** | 3.1 Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | По  необходимости | Утвержденный локальный акт | Директор ОУ, Рабочая группа | Приказ об изменениях |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Подготовка финансового плана (объем затрат, направления) на подготовку и переход на ФГОС НОО, ООО | До  30.06.2022г. | Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС НОО, ООО | директор ОУ | Мониторинг бюджетных средств |
|  | | | | |
| 4. | **Кадровое обеспечение введения ФГОС** | 4.1 Создание дорожной карты повышения квалификации в условиях перехода на ФГОС | До  31.03.2022г. | План повышения квалификации работников МКОУ КСШ | Замдиректора по УВР | Наличие сертификатов, свидетельств о повышении квалификации |
| 4.2 Организация внутришкольного повышения квалификации | До 20.06.2022г | План заседаний методического совета | ЗУВР  руководители МО |  |
| 4.3 Обновление  должностных  инструкций | До 31.05.2022г |  | Директор ОУ | Приказ об утверждении и введении в действие |
| 4.4 Самообразование учителей по вопросам введения ФГОС НОО, ООО | В течение года |  | МО учителей- предметников | заседания методических объединений, самостоятельная работа учителя |
| 5. | **Создание организационно­информационного обеспечения введения ФГОС ООО** | 5.1 Педагогический Совет «ФГОС НОО ООО: структура, содержание, планируемые результаты» | До  29.03.2022г. | Размещение материалов на сайте ОУ, обсуждение нововведений | Ковальчук М.В. | Наличие  материалов на сайте ОУ, протокол педагогического Совета |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 5.2 Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ООО | До  31.08.2022г. | Публичный отчет МКОУ КСШ на сайте школы | Директор,  Системный администратор | Размещение материалов на сайте |
| 5.3  Информирование участников образовательного процесса через сайт ОУ | постоянно | Размещение  материалов | Совет по введению ФГОС НОО, ООО |  |
|  | 5.4 Проведение  диагностики  готовности к  введению  федерального  государственного  образовательного  стандарта НОО,  ООО | До  29.03.2022г. | Определение  уровня  готовности ОУ к введению ФГОС НОО, ООО | Администрация  школы | Уровень готовности |
|  | 5.5 Организация доступа педагогических работников ОУ к постоянно­действующим консультационным пунктам, семинарам, тьюторским центрам (в том числе в дистанционном режиме), по | В течение года | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам введения ФГОС НОО, ООО. | Администрация  школы. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | вопросам введения ФГОС НОО, ООО |  |  |  |  |
| 6. | **Создание материально­технического обеспечения введения ФГОС** | 6.1 Анализ объектов инфраструктуры учреждения, их оснащения | До 31.03.2022г | Подготовка заявок на приобретение, ремонт | Выродов Д.В.. Соколова Н.А., |  |
| Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение года | Использование электронных образовательных ресурсов при реализации ООП | Ковальчук М.В. |  |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение года | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | Ковальчук М.В. |  |