Приложение № 2 к приказу

№ 166/1 от 24.08.2024г.

 «О создании штаба воспитательной работы»

**Положение**

**О штабе воспитательной работы** МКОУ «Каменская средняя школа»

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.
	2. В соответствии с воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
	3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
	4. ШВР в своей деятельности руководствуется
* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
* Нормативными правовыми актами регионального уровня;
* Локальными актами образовательной организации;
* Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.
	1. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
	2. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
	3. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, руководитель волонтерского движения, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), учитель изо и черчения, медицинский работник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

# Основные задачи.

* 1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
	2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
	3. реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
	4. вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
	5. поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
	6. поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
	7. организация профориентационной работы с учащимися;
	8. организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
	9. развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
	10. организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
	11. формирование социального паспорта образовательной организации.
	12. Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:
		1. организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
		2. выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
		3. вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
		4. развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
		5. проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
		6. организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию
1. **Обязанности специалистов штаба**
	1. **Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**
	2. **Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**
		1. планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
		2. организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
		3. организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
		4. организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

# Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию сой работе и работе с детскими объединениями осуществляет:

* + 1. взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
		2. подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
		3. информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий, различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
		4. оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения

«Движения Первых», формирует актив школы;

* + 1. выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
		2. ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных

сетях;

* + 1. организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие

со СМИ;

* + 1. осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
		2. организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
		3. участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
		4. осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
		5. участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
		6. вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
		7. принимает участие в организации отдыха и занятости, обучающихся в каникулярный период.

# Социальный педагог осуществляет:

* + 1. контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

3.4.2 профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

* + 1. разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
		2. индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
		3. взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
		4. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
		5. составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
		6. вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

# Педагог-психолог осуществляет:

* + 1. работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
		2. выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
		3. оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
		4. оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
		5. консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
		6. работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
		7. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

# Учитель физической культуры:

* + 1. пропаганда здорового образа жизни;
		2. привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
		3. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

# Руководитель волонтерского движения осуществляет:

* + 1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
		2. вовлечение в волонтерскую деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

# Педагог-библиотекарь осуществляет:

* + 1. участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
		2. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
		3. популяризация художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
		4. организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

# Учитель музыки осуществляет:

* + 1. организация работы органов ученического самоуправления;
		2. формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
		3. вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
		4. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

# Учитель ИЗО и черчения осуществляет:

* + 1. содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
		2. формирует у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
		3. осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

# Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в четверть.

* 1. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
	2. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
	3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

# Члены ШВР имеют право:

* 1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
	2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
	3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
	4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
	5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

# Основные направления работы:

* 1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
	2. Определение приоритетов воспитательной работы.
	3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
	4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
	5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
	6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
	7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
	8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
	9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.