Приложение № 4 к приказу №166/1 от 24 августа 2024 г.

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный

год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Аналитическая деятельность** |
| 1. | Анализ данных классных руководителей 1- 11 классов в соответствии с социальными паспортами классов | Сентябрь | Соц. педагог |
| 2. | Обновление банка данных. Составлениесоциальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы | Сентябрь | Классные руководители, соц. педагог |
| 3. | Составление социального паспортаобразовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей | Сентябрь | Соц. педагог |
| 4. | Мониторинг занятости выпускников 9, 11 классов | Август-сентябрь | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 5. | Проведение профилактических бесед | В течение года | Классные руководители, соц. педагог |
| 6. | Выявление детей, требующих особогопедагогического внимания, постановка на профилактический учет | В течение года | Классные руководители, соц. педагог |
| 7. | Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН. | Ежемесячно | Классные руководители, соц. педагог |
| 8. | Организация внеурочной занятостиобучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивныесекции | В течение года | Классные руководители, соц. педагог |
| 9. | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу безуважительной причины | Ежемесячно | Классные руководители, соц. педагог |
| 10. | Диагностика личностных качествобучающихся, состоящих на профилактических учетах | Регулярно | Классные руководители, соц. педагог |
| 11. | Мониторинговое обследование понаркогенной осведомленности обучающихся | Октябрь февраль | Классные руководители, соц. педагог, педагог- психолог |
| 12. | Изучение профессиональныхпредпочтений обучающихся выпускных классов | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
| 13. | Отчет об организации воспитательной работы в организации | 1 раз в полугодие | Зам. директора по ВР |
| 14. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений срединесовершеннолетних | Регулярно | Классные руководители, соц. педагог |
| **Организационно-методическая работа** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательнойработы школы на 2024-2025 учебный год | В течение года | Зам.директора по ВР, Советник директора, учитель ИЗО, учитель музыки |
| 16. | Выборы и организация Советаобучающихся. Оформление стенда.Планирование работы Центра детских инициатив | Октябрь | Советник директора |
| 17. | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями | По плану | Советник директора |
| 18. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьногоспортивного клуба | По плану | Зам.директора по ВР, учитель физическойкультуры |
| 19. | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов,учреждений дополнительного образования. | В течение года | Классные руководители, соц. педагог |
| 20. | * Работа по социально- психологической профилактике с родителями:
* Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях
* Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо- аэрозольных средств в

подростковой среде* Причины детской агрессии и суицида
* Конфликтные ситуации в жизни подростков
* Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков
* Вредные привычки подростков

(алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения* Круг общения детей. Личностный рост
* Безопасные каникулы
 | В течение года | Зам.директора по ВР, классные руководители, соц.педагог, педагог- психолог, руководитель волонтерского отряда |
| 21. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями:Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении | В течение года | Соц.педагог, педагог- психолог |
| **Информационная деятельность** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22. | Размещение информации для родителей и обучающихся о деятельности Штаба воспитательной работы на сайте школы | В течение года | Зам.директора по ВР |
| **Работа со службами и ведомствами** |
| 23. | Постановка и снятие с учёта в ОПДН | В течение года | Классные руководители, соц.педагог |
| 24. | Беседы с* врачом-наркологом
* представителями наркоконтроля
* врачом-гинекологом
* представителями прокуратуры
 | В течение года | Зам.директора по ВР, классные руководители, соц.педагог, педагог- психолог, руководитель волонтерского отряда |
| 25. | Проведение мероприятий в рамках месячников:* Безопасности жизнедеятельности
* Профилактике вредных привычек
* Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы
 | В течение года | Зам.директора по ВР, классные руководители, соц.педагог, педагог- психолог, педагог-организатор |